



## Reservierungsanfrage für Räumlichkeiten und Güter der Gemeinde Lajen

<b>1. Daten Antragsteller/Verein</b>	
Name/ Nachname	
Straße	Ort
Steuernummer	MwSt.-Nummer
Telefon	E-Mail/PEC
Ev. MwSt.-Befreiungen bzw. -Begünstigungen	
Ansprechpartner	

<b>2. Daten beantragte Räumlichkeiten</b>	
<input type="checkbox"/> Kulturhaus Lajen	
<input type="checkbox"/> Großer Saal	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal
<input type="checkbox"/> Foyer mit Barbetrieb	<input type="checkbox"/> Bühne mit Technik
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Gesamtes Gebäude
<input type="checkbox"/> Minnehus*	
<input type="checkbox"/> Küche	
<input type="checkbox"/> Schankwagen der Gemeinde	
<input type="checkbox"/> Lokale im Rathaus (Raum der Vereine – Obergeschoss Altbau)	

\*Es ist anzumerken, dass für die Nutzung der öffentlichen WCs beim Minnehus beim Tourismusverein Lajen angesucht werden muss.

<b>3. Angaben zur Nutzung</b>	
Datum der Nutzung	
Beginn bis Uhr	Beginn bis Uhr
Vorbereitung ab Uhr	Anzahl Teilnehmer*
Art der Nutzung	
<input type="checkbox"/> Kat. A) Veranstaltungen mit sozialem, kulturellem oder gemeinschaftsbildendem Charakter und freiem Eintritt	
<input type="checkbox"/> Kat. B) Verschiedene Veranstaltungen ohne Gewinnabsicht (auch mit freiwilliger Spende) sowie Kurs- und Vortragstätigkeit gegen Bezahlung	

<input type="checkbox"/> Kat. C) Verschiedene Veranstaltungen ohne vordergründig gewinnbringenden Charakter (auch mit festgelegtem Eintritt)
<input type="checkbox"/> Kat. D) Private Feiern jedweder Art; Hochzeiten, Firmen- und Weihnachtsessen; Versammlungen und andere Veranstaltungen von Banken, Gesellschaften und Wirtschaftsverbänden; gemischte Veranstaltungen mit Tanzunterhaltung
<input type="checkbox"/> Kat. E) Ballveranstaltungen und Veranstaltungen ähnlichen Charakters
<input type="checkbox"/> Kat. F) Partys
<input type="checkbox"/> Kat. G) Nutzung zur Vorbereitung von Veranstaltungen
<input type="checkbox"/> Kat. H) Theaterproben sowie andere Probenstätigkeit und regelmäßige, längerfristige Treffen, Kochkurse
<input type="checkbox"/> Kat. I) Halbtagesveranstaltungen am Dorfplatz (wie Frühschoppen, Abendkonzerte u.d.m.)
<input type="checkbox"/> Kat. J) Ganz- und Mehrtagesveranstaltungen am Dorfplatz

*\*Das Fassungsvermögen für das Kulturhaus Lajen wird lt. Eignungsbescheinigung des Amtes für Verwaltungspolizei der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol beträgt für den **Hauptsaal (Großer Saal) 210 Personen** und für den **Nebensaal (Kleiner Saal) 60 Personen**.*

<b>4. Technischer Support und Ausstattung</b>	
<input type="checkbox"/> Funkmikrofon – Anzahl: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Leinwand
<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Flipchart
<input type="checkbox"/> Tischdecken	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Technischer Support während der Veranstaltung*	

*\*Die Stunden für das technische Support während der Veranstaltung werden in Rechnung gestellt*

<b>5. Reinigung</b>
Die Stunden für die Reinigung werden dem Antragsteller in Rechnung gestellt

<b>6. Weitere Fragen und Wünsche</b>

Verordnung betreffend die Führung und Benutzung des Kulturhauses von Lajen sowie anderer Räumlichkeiten und Güter im Eigentum der Gemeinde sowie die Tarifordnung können im Rathaus bzw. auf der Internetseite der Gemeindeverwaltung eingesehen werden.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten auf der Webseite [www.lajen.eu](http://www.lajen.eu).

Die gegenständliche Erklärung kann mittels handschriftlicher oder digitaler Unterschrift unterzeichnet werden. Falls die handschriftlicher Unterschrift nicht in Anwesenheit eines Beamten der Gemeinde angebracht wird, muss eine Kopie eines gültigen Personalausweises beigelegt werden.

Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_